

SANTA CASA  
DA  
MISERICÓRDIA  
DE MONFORTE

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

*“O importante não é o que se dá, mas o amor com que se dá.”*

Madre Teresa de Calcutá



## ÍNDICE

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	2
<b>CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO</b> .....	2
<b>RECURSOS HUMANOS</b> .....	3
<b>INVESTIMENTOS E ATIVIDADES DE GESTÃO</b> .....	4
Obras de requalificação .....	4
Equipamento .....	7
Projetos.....	8
Atividades Gerais .....	10
Atividades Especificas das Valências .....	11
<b>Lar de Idosos e Apoio Domiciliário:</b> .....	11
<b>Creche:</b> .....	13
Parcerias, acordos ou protocolos .....	16
<b>CONTAS DE 2021</b> .....	16
<b>REUNIÕES</b> .....	19
<b>CONCLUSÃO</b> .....	19



## INTRODUÇÃO



Nos termos do Compromisso da Santa Casa da Misericórdia de Monforte, cumpre o Órgão executivo apresentar o Relatório de Atividades do ano 2021, para apreciação em Assembleia Geral.

Neste sentido e tendo em conta o planeamento para o ano em análise, será apresentado o balanço das atividades previstas e realizadas.

É de salientar que este Relatório já se insere na execução do Programa para o Quadriénio 2021-2024.

## CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Monforte, como entidade secular, durante o ano de 2021, manteve a sua matriz de referência nas respostas às necessidades da população, assegurando a prestação de serviços de apoio à infância com a Creche, apoio à população idosa ou necessitada com o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), e com a Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI).

Começo o ano de 2021 com 46 colaboradores e terminou com 48.

O número de utentes no final do ano de 2021 era o seguinte:

- ERPI – 51 utentes
- Apoio Domiciliário – 17 utentes
- Creche – 21 utentes

Verificou-se, assim, um aumento do número de utentes de Apoio Domiciliário e da Creche.

## RECURSOS HUMANOS



- **Alteração dos horários das colaboradoras afetas à ERPI com o propósito de terem folgas seguidas e coincidirem com fim de semana**

As colaboradoras da valência Lar manifestaram a insatisfação das folgas não serem seguidas nem coincidirem com fins de semana, acarretando grande prejuízo para a sua vida familiar e pessoal. Foram elaborados horários, de modo a que estas reivindicações fossem possíveis, sem comprometerem o funcionamento regular da instituição. Os horários fixados juntam folgas e criam condições para que todos os colaboradores gozem um fim de semana, no máximo, de seis em seis semanas. Os horários foram colocados à consulta das colaboradoras e entraram em vigor no início de maio, sendo reavaliados periodicamente.

- **Alteração dos horários de trabalho dos colaboradores, passando de rotação de quatro meses para rotação mensal.**

Foram alterados os horários na sequência da manifestação de interesse por parte dos colaboradores da SCMM, com o objetivo de reduzir a rotação dos horários de 4 meses para 1 mês, em conciliação com os interesses da Santa Casa, garantindo-se a legalidade dos mesmos. Foram consultadas a União das Misericórdias Portuguesas e a Autoridade para as Condições de Trabalho. Os horários foram colocados à consulta de todos os colaboradores e entraram em vigor no início do mês de dezembro.

- **Reclassificação funcional de uma colaboradora, adequando o contrato à função exercida.**

Com acordo da colaboradora, fez-se a alteração contratual, passando para a categoria que corresponde à função que exerce.

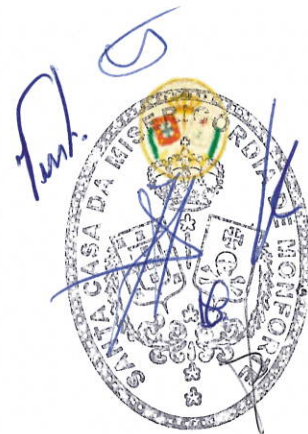
- **Atualização de salários para 2022**

Foram atualizados os salários de todos os colaboradores, a praticar em 2022, aplicando-se os aumentos do salário mínimo nacional, o equivalente nas gratificações, e 0,9% nos restantes salários.

- **Formação dos colaboradores**

Participação dos colaboradores em inúmeras ações de formação em formato online.

## INVESTIMENTOS E ATIVIDADES DE GESTÃO



### Obras de requalificação

- **Transferência dos Serviços Administrativos/Arquivo 1º andar para o espaço antes destinado ao ATL**

Com a concordância dos colaboradores, várias são as vantagens da transferência dos Serviços Administrativos/Arquivo 1º andar para o espaço antes destinado ao ATL, ficando o espaço atual desses Serviços afeto às visitas aos utentes. Isto permitiu libertar o espaço que estava a ser utilizado para este efeito, melhorando-se, assim, a gestão de espaços. Por outro lado, os Serviços Administrativos, instalados num espaço mais amplo, fica independente do edifício principal, desviando deste todos os contactos, o que é positivo em tempo de pandemia.

A sala de visitas foi instalada, dando lugar a obras de remodelação.

A sala anexa, antes arquivo, foi destinada a espaço para arrumação das cadeiras de rodas e instalada uma casa de banho para uso dos colaboradores, abrindo-se acesso para o corredor principal do edifício.



Serviços Administrativos

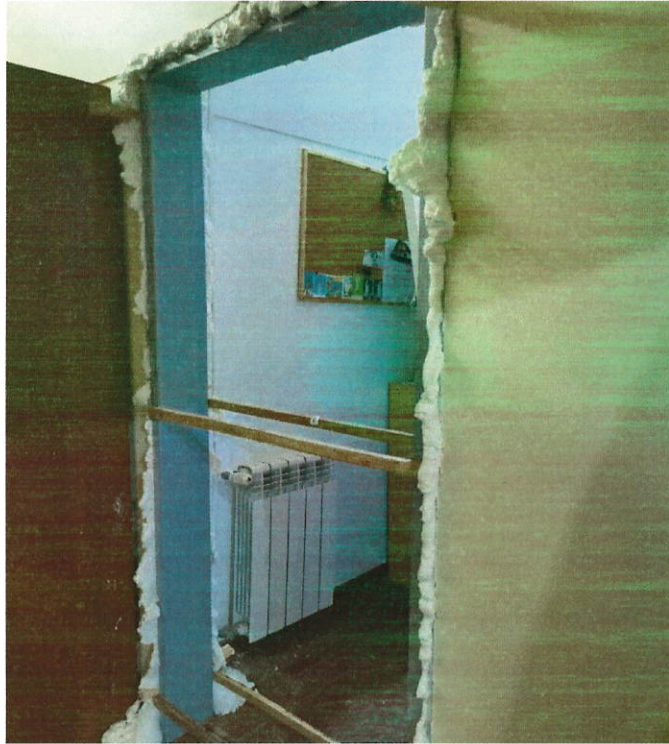


Sala de visitas



Sala de arrumação das cadeiras de rodas e WC para uso dos colaboradores

- **Reparação das portas de alguns dos quartos do piso 0 (colaboração da Câmara Municipal de Monforte)**



- **Colocação das lombas sonoras no acesso de baixo às instalações, oferecidas pela Junta de Freguesia de Monforte.**

Alteração da entrada de viaturas (entrada de baixo) por razões de segurança dos utentes.



*M. M.*



- **Reparação urgente do telhado numa ala do edifício principal, por existir uma infiltração.**




- **Limpeza das árvores situadas no espaço envolvente aos edifícios (colaboração da Câmara Municipal de Monforte).**

## **Equipamento**

- **Sistema de comunicações – telefones, internet – que acompanhou a deslocalização dos Serviços Administrativos, para um serviço mais robusto e com equipamentos modernos, mais ajustados às necessidades, preparados para possíveis expansões**
- **Reparação e manutenção dos equipamentos da lavandaria, cozinha e viaturas**
- **Aquisição de um computador portátil para uso dos Serviços.**
- **Aquisição de uma roçadora.**



- 
- **Doação de três chapéus de sol pelo Grupo Delta, colocados na frente do edifício principal da SCMM, para esplanada para os utentes e para visitas no exterior.**
  - **Doação de uma máquina de lavar loiça industrial e de uma panela de ebulição (sopas) oferecidas pelo Agrupamento de Escolas de Monforte.**

## Projetos

- **Candidatura ao programa APOIAR.**

Foi submetido o formulário na Segurança Social relativo ao programa APOIAR, que consiste num apoio de trinta e oito euros por utente da ERPI. Candidatura aprovada e executada.

- **Candidatura submetida ao Programa Adaptar Social+, que se consubstancia num apoio às despesas associadas com a pandemia, tendo sido já aprovada e executada.**
- **Arrolamento/inventário da SCMM em parceria com a União das Misericórdias Portuguesas (UMP).**

Deu-se início ao registo do património da SCMM com o apoio da UMP. O arrolamento dos bens e o primeiro levantamento já foi realizado.

- **Candidatura submetida pela Câmara Municipal de Monforte em parceria com a SCMM, para intervenção ao nível da saúde mental dos idosos, já aprovada.**

O isolamento físico e social dos idosos, durante a pandemia, tem consequências nos próprios, nas famílias e nos processos de socialização cujos resultados são agora visíveis, com problemas de natureza cognitiva e perda de autonomia. O propósito é ter uma equipa de profissionais de saúde multidisciplinar que possa trabalhar, em articulação com os colaboradores da SCMM, de

forma a minimizar aqueles efeitos. O projeto passou pela realização de uma candidatura a fundo comunitários, para o período de 3 anos, tendo a mesma sido aprovada.



- **Candidatura para alargamento dos acordos de cooperação da Creche e do Apoio Domiciliário.**

Submetida uma candidatura ao programa PRR, para alargamento dos acordos de cooperação da Creche e do Apoio Domiciliário, propondo passar de 18 para 24 acordos na Creche e de 13 para 20 no Apoio Domiciliário. Face aos serviços prestados atualmente e à perspetiva de curto prazo, considera-se que estas metas são exequíveis e que permitem ajustar a capacidade às necessidades existentes. Aguarda-se pela aprovação.

- **Candidatura submetida e aprovada, no âmbito do PRR, para a aquisição de uma viatura elétrica para o apoio domiciliário**

Candidatura ao Aviso de Abertura de Concurso, Investimento RE-C03-I01 - Nova Geração de equipamentos e Respostas Sociais, N.º 01/C03-i01/2021, RE-C03-i01.m04 – Mobilidade Verde Social – Aquisição de veículos elétricos.

Financiamento da aquisição de um veículo elétrico ligeiro de mercadorias com transformação, para o serviço de Apoio Domiciliário. Foi aprovado o valor máximo de apoio (€25.000). Fica a cargo da instituição o valor do IVA. Considera-se relevante apostar na valência Apoio Domiciliário, reforçando a sua capacidade de oferta, por ser uma valência estratégica e com potencial de crescimento.

- **Candidatura apresentada à Administração Regional de Saúde do Alentejo com o propósito da SCMM criar uma Residência de Apoio Máximo, para integrar a Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados de Saúde Mental, aguardando-se pela sua aprovação.**
- **Elaboração do estudo preliminar para a construção, requalificação e ampliação dos espaços na SCMM, com o planeamento das respostas sociais no futuro, preparando-se para eventuais candidaturas a apoios financeiros.**



## Atividades Gerais

- **Reformulação e atualizações do Plano de Contingência, tornando-o mais completo e operacional.**
- **Licença de utilização da Creche emitida pela CMM, processo que se mantinha por concretizar desde o início do funcionamento da Creche.**
- **Festas em Honra de Nossa Senhora do Parto – 2021, com programa adaptado às restrições impostas pela pandemia, tendo sido alcançados todos os objetivos definidos, realçando-se a disponibilidade e envolvimento dos irmãos, bem como o apoio financeiro de entidades, públicas e privadas, e dos particulares.**
- **Aprovada a consignação de 0,5% de IRS, pela Autoridade Tributária, a partir do ano de 2023 relativamente a 2022.**
- **Proposta de definição de regras para a comunicação da SCMM: correio eletrónico, site, Facebook, Instagram**
- **Edital para criação de uma bolsa de recrutamento para a SCMM.**

Com o objetivo de se constituir uma bolsa de recrutamento para a Santa Casa, de modo a dispor de um conjunto de recursos avaliado de acordo com critérios previamente definidos, dando estabilidade e transparência ao processo, publicitado em todas as freguesias do concelho de Monforte.

- **Projeto pedagógico da creche para 2021-22, com foco nos afetos.**
- **Renegociação e celebração de novo contrato com a Galp energia para fornecimento de gás.**



- **Estratégia para angariação de Irmãos.**

Para a sustentabilidade da Instituição, reforçar e rejuvenescer a Irmandade. A campanha de angariação de Irmãos, quer sejam pessoas individuais quer sejam pessoas coletivas, resultou na admissão de 26 irmãos durante o ano de 2021.

- **Pagamento das quotas por débito direto bancário**


Considerando que a cobrança das quotas é muito irregular, não existindo cobrador, a Mesa Administrativa solicitou uma proposta à Caixa Geral de Depósitos para pagamento das quotas por débito direto bancário. A Caixa de Crédito Agrícola foi consultada, mas não dispõe deste serviço. A proposta da CGD consiste na celebração de um contrato de adesão e a utilização do serviço pressupõe o prévio cumprimento dos deveres de informação ao devedor, o envio das instruções de débito à CGD, de acordo com as regras definidas no contrato de adesão. Os custos associados a este serviço são os seguintes: €0,15 se cliente com conta na Caixa, €0,30 se cliente nom conta noutra instituição, €0,25 para pedido de cancelamento de registo e €5,00 por pedido de segunda via de ficheiro de retorno.

## **Atividades Especificas das Valências**

### **Lar de Idosos e Apoio Domiciliário:**

Neste plano prevê-se a comemoração dos seguintes dias festivos, ocupando os tempos livres dos idosos residentes no nosso Lar de Idosos e de alguns utentes do Apoio Domiciliário. Na tabela seguinte dá-se conta das atividades realizadas e não realizadas.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	<b>REALIZADAS / NÃO REALIZADAS</b>
<b>Comemoração dos Aniversários dos Utentes</b>	Todos os meses, aquando do dia de aniversário dos utentes.	Realizada
<b>Comemoração do Dia de Reis</b>	06/janeiro/2021	Realizada
<b>Celebração do Dia da Amizade</b>	12/fevereiro/2021	Realizada
<b>Comemoração do Carnaval</b>	15/fevereiro/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia</b>	08/março/2021	Realizada



<b>Internacional da Mulher</b>		
<b>Comemoração do Dia Mundial da Floresta e da Primavera</b>	22/março/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia Mundial da Poesia</b>	23/março/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia Mundial do Teatro</b>	29/março/2021	Realizada
<b>Comemoração da Páscoa</b>	Abril/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia Mundial da Atividade Física</b>	06/abril/2021	Realizada
<b>Dia da Liberdade</b>	26/abril/2021	Realizada
<b>Comemoração das Aparições de Fátima</b>	12/maio/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia Internacional da Família</b>	15/maio/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia Internacional dos Museus</b>	19/maio/2021	Não realizada devido às normas covid
<b>Comemoração dos Santos Populares</b>	Junho/2021 (Dia a agendar em conveniência com o serviço)	Realizada
<b>Comemoração do Dia das Bibliotecas</b>	1/julho/2021	Não realizada devido às normas covid
<b>Comemoração do Dia dos Avós</b>	26 julho/2021	Realizada
<b>Dia Mundial da Fotografia</b>	19/agosto/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia Mundial da Alfabetização</b>	8/setembro/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia do Idoso</b>	01/ outubro/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia Mundial da Música</b>	04/outubro/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia Mundial da Alimentação</b>	18/ outubro/2021	Realizada
<b>Comemoração do Halloween</b>	29/outubro/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia de São Martinho</b>	11/ novembro/2021	Realizada
<b>Comemoração do Dia Mundial da Diabetes</b>	15/ novembro/2021	Realizada

<b>Comemoração do Natal</b>	Dezembro/2021	Realizada
<b>Dissertação diária do terço</b>	Maio e outubro/2021	Realizada
<b>Expressão Artística – Plástica</b>	Duas vezes por semana	Realizada
<b>Expressão Dramática</b>	Sempre que apropriado.	Realizada
<b>A Hora das Notícias da semana</b>	1 vez por semana	Realizada
<b>Visitas Culturais</b>	Sempre que apropriado.	Não realizada devido às normas covid
<b>Intercâmbios</b>	Sempre que apropriado.	Realizada (Não presenciais)
<b>Animação Desportiva</b>	Uma vez por semana.	Realizada
<b>Animação Cognitiva</b>	Adequar às atividades diárias	Realizada
<b>Comemorações das Estações do Ano</b>	Aquando da mudança das Estações do ano.	Realizada

Como se constata, as restrições impostas pela pandemia foram determinantes em relação a algumas das atividades previstas.

#### **Creche:**

A Creche apoia e complementa a família durante o período que a criança não está com os pais, tendo também uma função educativa que a família não lhe pode proporcionar. Ambos os componentes se completam e são essenciais à criança e ambos devem relacionar-se positiva e abertamente.

Relativamente às atividades de 2021, todas foram realizadas, embora algumas tivessem sofrido alterações, pois estavam pensadas para realizar com as famílias e as medidas restritivas devido à pandemia não o permitiram.

No dia internacional do livro infantil, a atividade inicial seria as crianças trazerem de casa um livro infantil, mas com as restrições impostas, achou-se que seria mais prudente fazer a atividade só com os livros da creche.

No dia da mãe, a atividade seria as mães virem à creche realizar uma atividade plástica com os filhos. Como não foi possível, as crianças fizeram a prenda e levaram para casa.

A festa de natal estava pensada com a participação e convívio com as famílias. Como não foi possível, a festa só se realizou com as crianças, tendo sido feito um filme e enviado aos pais.

Para além destas atividades e das atividades diárias, com objetivos específicos, foram feitas atividades relacionadas com as estações do ano.

Este quadro tem as atividades previstas e realizadas, com as alterações, antes mencionadas.



	Dia	Atividades com as crianças	Atividades com os pais
<b>Janeiro</b>	6	- Dia de Reis	
<b>Fevereiro</b>	16	- Dia de S. Valentim	
<b>Março</b>	19	- Dia do Pai	
	22	- Dia Mundial da Floresta	
	23	-Dia mundial da água	
<b>Abril</b>	2	- Dia internacional do livro infantil	- Dia internacional do livro infantil
	9	- Pascoa -Dia mundial da dança	- Pascoa
<b>Maio</b>	4	- Dia da Mãe	Dia da Mãe
	15	- Dia Mundial da Família	Dia Mundial da Família
<b>Junho</b>	1	- Dia Mundial da Criança	
	13	- Dia de S. António	
	24	- Dia de S.João - Dia de S. Pedro	



	29		
<b>Julho</b>	26	- Dia dos Avós	
<b>Agosto</b>	22 a 28	Encerramento	
<b>Setembro</b>	1	- Receção ao novo ano letivo	
<b>Outubro</b>	5	- Dia Mundial do Animal	
	16	- Dia Mundial da Alimentação	
	31	- Dia de Halloween, - Dia de todos os Santos	
<b>Novembro</b>	11	- Dia de S. Martinho	
	20	-Dia do Pijama	Dia do pijama
<b>Dezembro</b>	10	- Festa de Natal	Festa de Natal



## Parcerias, acordos ou protocolos

- Protocolo de cooperação com a CMM para depósito do fundo antigo da SCMM, pela necessidade de salvaguarda dos fundos documentais da SCMM, bem como da extinta Santa Casa da Misericórdia do Assumar, por a Santa Casa não dispor dos recursos técnicos e físicos necessários.
- Continuação da colaboração com o Conselho Local Ação Social;
- Continuação da colaboração no Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Monforte;



## CONTAS DE 2021

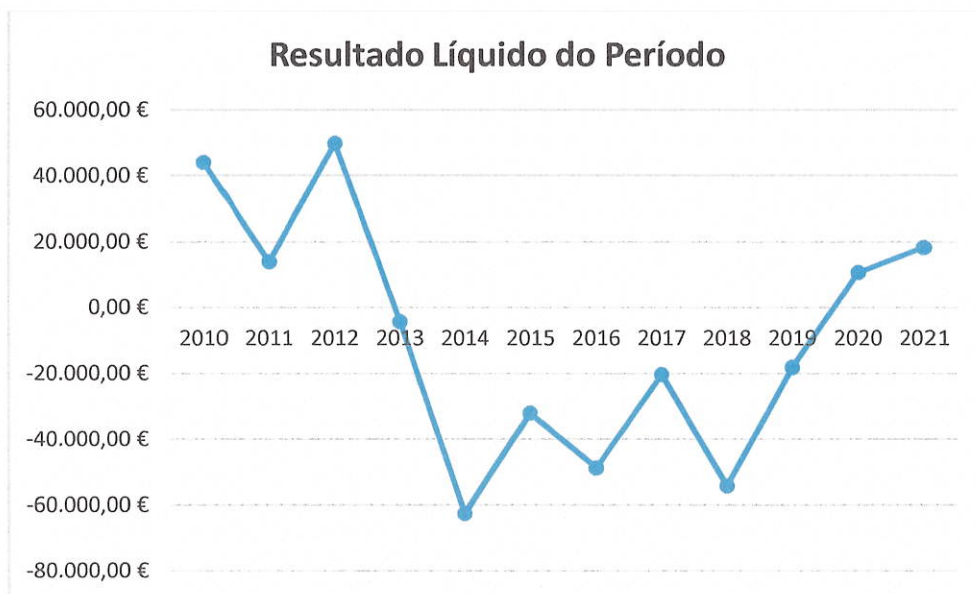
A tabela seguinte, relativa ao controlo orçamental, demonstra que o orçamento para 2021 previa um resultado positivo de 14.635,43€ e a execução superou em 8.016,78€ aquele objetivo, alcançando um **excedente orçamental de 22.652,21€**.

	Realizado		Previsto		Desvio	
	realizado do mês	acumulado	previsto do mês	acumulado	mês	acumulado
RECEITAS	65 779,07	847 535,35	69 242,33	826 407,92	-3 463,26	21 127,43
DESPESAS	62 462,09	824 883,14	61 072,10	811 772,49	-1 389,99	-13 110,65
RESULTADO	3 316,98	22 652,21	8 170,23	14 635,43	-4 853,25	8 016,78

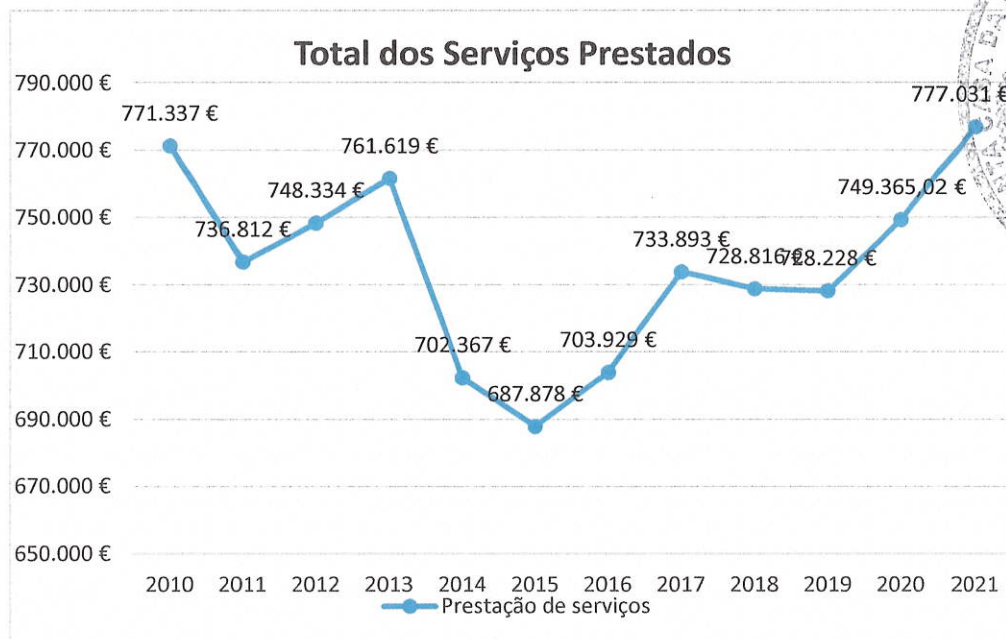


Em 2021 alcançou-se um **resultado líquido de 18.293,22€**.

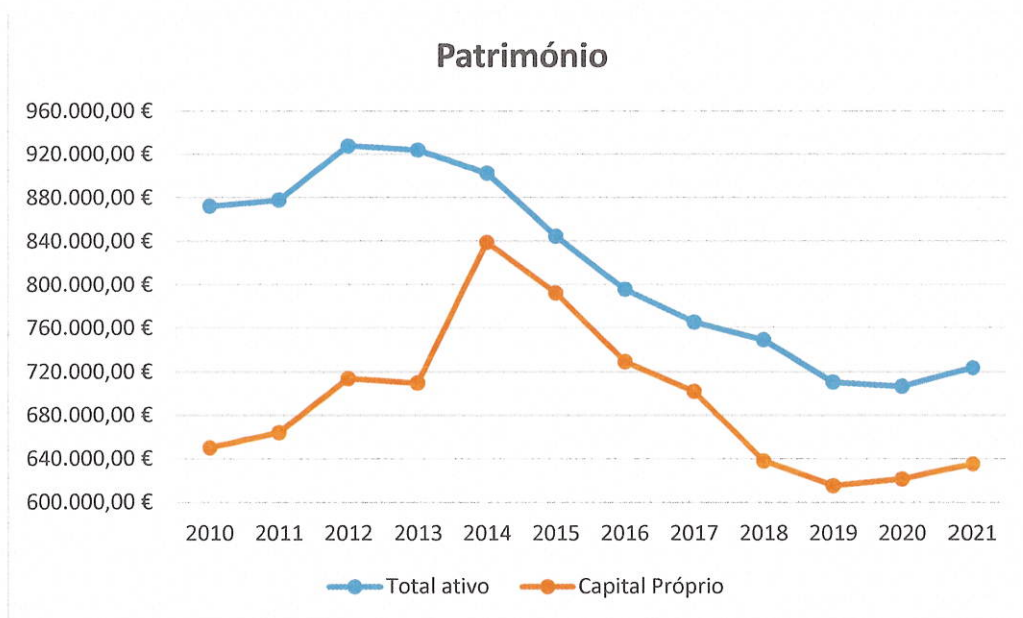
Considerando que em 2020 existiu uma correção dos custos com o pessoal em relação ao ano de 2019, no valor de 9.138,23€, isto significa que o real resultado de 2020 foi de 1.510,41€ e o de 2019 de -9.068,72€.



O valor arrecadado pela Santa Casa, dos utentes e da Segurança Social, pela prestação de serviços, aumentou. Como podemos ver, em 2021 alcançou-se o valor mais elevado, pelo menos desde 2010. Este facto deve-se ao aumento de utentes no Apoio Domiciliário e na Creche.



Estes resultados produzem um impacto positivo no património da instituição, gerando-se um aumento. Como se pode ver no gráfico abaixo, nos últimos anos houve um esforço de contenção da desvalorização património, que vinha desde 2012. Neste momento iniciamos uma tendência ascendente, de valorização patrimonial.



## REUNIÕES



### Reuniões da Assembleia Geral

- **4 de maio**
  1. Discussão e votação do relatório e contas da gerência do ano 2020;
  2. Apreciação e aprovação do programa para o quadriénio 2021-2024.
- **27 de setembro (extraordinária)**
  1. Candidatura para integrar a Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados;
  2. Intenção de requalificar as instalações da Creche e da ERPI;
  3. Acordo de colaboração com a Câmara Municipal de Monforte para depósito dos fundos arquivísticos antigos da Santa Casa da Misericórdia de Monforte e da extinta Santa Casa da Misericórdia de Assumar.
- **29 de novembro**
  1. Discussão e votação do programa de ação e do orçamento para 2022.

### Reuniões da Mesa Administrativa

As reuniões ordinárias da Mesa Administrativa são mensais. Contudo, face às necessidades, a Mesa realizou **vinte reuniões** formais, com as respetivas atas, para além de outras reuniões informais.

Sempre que a Mesa entendeu necessário, convidou a Diretora Técnica, a Educadora, a Enfermeira ou os Técnicos Administrativos para a primeira parte das reuniões da Mesa.

## CONCLUSÃO

O presente relatório permite concluir que os objetivos definidos para o ano 2021 foram alcançados.

Salienta-se que a atividade de Apoio Domiciliário e na Creche aumentou. As atividades nas várias valências foram condicionadas pela pandemia, mas foram concretizadas.

As Festas de agosto regressaram, adaptadas ao momento que se vive, e a Procissão do Nosso Senhor dos Passos não foi possível realizar.

Por fim, salientam-se as obras realizadas e os projetos/candidaturas desenvolvidos em 2021, que prometem grandes mudanças num futuro próximo, para mais e melhores respostas sociais.



Monforte, 22 de fevereiro de 2022

A Mesa Administrativa

O Presidente da Assembleia Geral

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
São Filipe Barros  
Belezas  
*[Handwritten signature]*